

Företag

Datum

Avdelning

Deltagare

Checklistan baseras på följande lagar och föreskrifter:
AFS 2018:4 Smittrisker
AFS 2015:4 Organisatoriska och social arbetsmiljö (OSA)
AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Använd checklistan för att undersöka det nya coronavirusets (SARS CoV-2) påverkan på arbetsmiljön. Det nya coronaviruset klassas som ett smittämne i riskklass 3* enligt Folkhälsomyndigheten.

Checklistan innehåller även frågor om hantering av sjukdomen covid-19 på och utanför arbetsplatsen. Checklistan innehåller frågor om smittrisker, men även om hur arbetsgivaren hanterar frågor som kommunikation, distansarbete, kunskaper och oro.

Det är lämpligt att chef och skyddsombud går igenom checklistan tillsammans. OBSERVERA att checklistan och riskbedömningar / handlingsplaner troligtvis behöver ses över och upprepas ett flertal gånger, speciellt då nya fakta och forskningsrön framkommer efter hand.

*) Riskklass 3 definieras i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om smittrisker som "Smittämne som kan orsaka allvarliga sjukdomar hos människor och kan utgöra en allvarlig fara för arbetstagare. Ofta finns effektiv behandling, eller förebyggande åtgärder, som vaccination. Det kan finnas risk för spridning ut till samhället."

Enkel riskklassning

Klassning av risk	Behov av åtgärd
Låg Försumbar eller liten risk	Eventuell åtgärd
Medel Viss risk	Åtgärdas så långt rimligt
Hög Allvarlig eller mycket allvarlig risk	Åtgärdas snarast. Vid mycket allvarlig risk krävs åtgärd innan arbetet utförs.

Förklaringar och tips på användning av checklistan

- Svarskolumnen** Checklistan innehåller färdiga frågor för att underlätta undersökningen. Hoppa över de frågor som inte är relevanta genom att till exempel stryka ett streck i svarskolumnen. I övrigt besvaras frågorna med Ja eller Nej.
- Riskkolumnen** Gör en riskbedömning för de relevanta frågorna. Beroende på situation kan riskbedömningen göras direkt när frågan besvaras eller i ett senare skede med hjälp av expertis som inte är med vid undersökningen. Vi rekommenderar den enkla riskklassningen som du ser här bredvid. Nu har du skapat en **skriftlig riskbedömning** som alla verksamheter med anställda ska göra enligt AFS 2001:1.
- Åtgärd** Åtgärden utarbetas i samråd med dem som berörs och vid behov med hjälp av (extern) expertis. Själva åtgärden bör föregås av en analys i vad som orsakar risken och åtgärdsförslaget bör helst inkludera en uppskattning av kostnaderna för åtgärden. Ansvarig chef beslutar om åtgärden, vem som ska utföra åtgärden och till när den ska vara klar. Nu har du skapat en **skriftlig handlingsplan** som alla verksamheter med anställda ska göra enligt AFS 2001:1.
- Ansvarig för utförande** Ansvarig chef som dock kan ha delegerat det praktiska arbetet till annan person. I så fall kan båda namnen anges.
- Kontroll utfört datum** Ansvarig chef kontrollerar att åtgärden är utförd.

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
CORONA OCH COVID-19									
1. Ingår undersökning av risk för coronasmitta i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)?									
2. Har riskbedömning gjorts för:									
A. vilka arbetsmoment som kan innebära smittrisk?									
B. vilka arbetsmoment som inte kan innebära smittrisk?									
C. riskgrupper risk att smittas?									
D. de egna arbetstagarnas, inhyrdas samt elevers risk att smittas?									
E. kunders, leverantörers, klienters, patienters, tredje mans risk att smittas?									
F. arbetstagare som arbetar utomlands och som eventuellt behöver hanteras på ett särskilt sätt och som behöver särskild information? (Webbsida på EU-OSHA. "Covid-19 Guidance for the workplace")									
3. Finns det en skriftlig handlingsplan för den riskbedömning som är gjord samt de åtgärder som ska sättas in?									
4. Har arbetstagarna fått information om:									
A. vilka symtom covid-19 ger?									
B. hur smittan sprids?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
C. hur lång inkubationstid covid-19 har?									
D. hur smittspridning undviks (avstånd, handhygien etc.)?									
E. vilka hygienåtgärder som ska följas och hur de ska utföras?									
F. hur arbetskläder ska förvaras och tvättas?									
G. vilken eventuell skyddsutrustning som ska användas för att undvika smitta (kläder, handskar, visir, munskydd, andningsskydd etc.)?									
H. att oönskade händelser ska rapporteras internt?									
5. Har arbetstagarna fått information om:									
A. vid vilka symtom arbetstagaren ska stanna hemma?									
B. hur länge smittade ska vara ifrån arbetsplatsen innan de återvänder?									
C. att karensavdraget är temporärt indraget? (Det är den som varit sjuk som själv måste ansöka om ersättning för karensavdraget från Försäkringskassan.)									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
D. vid vilken tidpunkt det behövs läkarintyg?									
E. att det finns smittbärrapportering att söka från Försäkringskassan?									
6. Har åtgärder satts in för att minska smittspridning: A. för de egna arbetstagarna, inhyrda samt elever?									
B. för kunder, leverantörer, klienter, patienter, tredje man?									
C. för arbetstagare som arbetar utomlands?									
7. Finns rutiner för städning / desinficering på allmänna ytor för att förebygga smittspridning?									
8. Kan arbetstagarna tvätta eller desinfektera händerna, i arbeten med smittrisk? AFS 2018:4, 9 §									
9. Finns rutiner för arbetstagare att inte äta eller dricka i utrymmen där risk för smitta finns? AFS 2018:4, 9 §									
10. Om arbetstagare arbetar på annan plats, har den fysiska arbetsmiljön säkerställts så att: A. den tekniska utrustningen fungerar tillfredsställande?									
B. arbetstagarna har kunskap om tekniken som används?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
C. den ergonomiska miljön är tillfredsställande?									
D. belysningen fungerar tillfredsställande?									
11. Om arbetstagare arbetar på annan plats, har den organisatoriska och sociala arbetsmiljön säkerställts så att:									
A. chefer och arbetstagare har lätt att få kontakt med varandra?									
B. avstämningar sker mellan chef och medarbetare så att arbetsmiljön och arbetsbelastningen är rimlig?									
C. arbetskamrater kan nå varandra via digitala kanaler?									
D. balansen mellan arbete och återhämtning beaktas?									
12. Finns det en kommunikationsplan som:									
A. tydligt anger vem som gör och säger vad?									
B. ser till att samtliga arbetstagare får samma information samtidigt?									
C. hänvisar arbetstagarna till UD och Folkhälsomyndigheten för aktuell information?									
13. Kan arbetstagarnas eventuella oro minskas via:									
A. regelbunden information?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
B. fakta?									
C. samtal hos företagshälsovården eller liknande kompetens?									
D. arbetstagarens egna förslag på vad som skulle minska oron?									
14. Finns det beredskap om många på arbetsplatsen skulle bli sjuka samtidigt?									
A. vikarier?									
B. tillförordnade?									
C. extrapersonal?									

Övrigt