

**Fall: 4****Introduktion för nyanställda**

Arbetsmiljösamordnaren har kallat till möte med temat: Framtagning av introduktionsprogram för nyanställda. Gruppen består av arbetsledare, huvudskyddsombudet, en relativt nyanställd medarbetare och en representant från vardera personalavdelningen och företagshälsovården.

- Hur ska en bra introduktion för nyanställda se ut?

**Anteckningar**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Handledarsida

## Fall: 4

### Introduktion för nyanställda

#### Syftet med fallet:

- Att veta vad en introduktion innefattar.
- Att identifiera faktorer som kan uppfattas positiva respektive negativa för en nyanställd.
- Att ha kännedom om hur en uppföljning kan gå till.
- Att kunna upprätta en handlingsplan.

#### Begrepp som är centrala för fallet:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduktion</li><li>• Rutiner</li><li>• Undersöka</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Handlingsplan</li><li>• Diskriminering</li><li>• Företagshälsovård</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åtgärda</li><li>• Kontrollera</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvärdering</li><li>• Uppföljning</li></ul>
--	--	---	---

#### Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:

- Vilken AFS behandlar introduktion av nyanställda?
- Vad har arbetsledare respektive skyddsombud för del i introduktionen?
- Har företagshälsovården en roll i introduktionsprogrammet?
- Hur ser våra rutiner ut?
- Hur kan uppföljning och utvärdering gå till?
- Hur gör man en handlingsplan?
- Hur kan vi arbeta förebyggande med eventuell särbehandling?

#### Svara på frågeställningarna:

- Be deltagarna leta upp vilken/vilka AFS som är aktuella för situationen.
- Diskutera med gruppen vad som åligger arbetsledaren respektive skyddsombudet i introduktionen.
- Berätta hur företagshälsovårdens tjänster kan integreras i introduktionen.
- Ge exempel på rutiner.
- Berätta hur en uppföljning och utvärdering kan gå till.
- Ge exempel på en handlingsplan med åtgärder.
- Diskutera med gruppen hur vi kan arbeta förebyggande med särbehandling.

#### Var/hur söka kunskap:

Handbok – Bättre arbetsmiljö, Prevent  
Bättre arbetsmiljö – Gruvindustrin, Prevent  
Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1

Kränkande särbehandling i arbetslivet, AFS 1993:17  
Arbetsmiljöverket, [www.av.se](http://www.av.se)

#### Exempel på summering av fallet:

<b>Undersöka:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduktionsprogrammet</li><li>• Rutiner</li><li>• Identifiera risker</li></ul>	<b>Bedöma (risk):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analysera orsaken till att eventuell särbehandling förekommer</li></ul>	<b>Åtgärda:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Upprätta handlingsplan</li><li>• Genomföra åtgärderna</li></ul>	<b>Kontrollera:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beskriv hur en uppföljning kan gå till</li></ul>
--	---	---	--