

Rån, hot och våld

Om någon utsätts för en hotfull situation som antingen leder till våld, förlust av materiella ting eller om en person är hotfull, kan det leda till en kris som till att börja med kan vara ett chocktillstånd.

1. Hjälp först den drabbade

Hjälp kan vara att lyssna och vara närvarande, ge lugn, fysisk kontakt, en varm filt eller att erbjuda något varmt att dricka.

2. Larma 112 och genomför eventuell utrymning

Larma erforderlig hjälp i form av brandkår, ambulans och polis. När du ringer, tänk på att informera om följande:

Ditt namn

Varifrån du ringer, kunna beskriva färdväg för utryckningsfordon

Typ av olycka

Antal skadade personer

Typ av skada eller besvär

3. Spärra av

Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring olycksplatsen både för den drabbade och för dem som hjälper till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen. Avspärrningen skall också göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att komma fram till olycksplatsen. Se till att någon möter och visar väg för räddningspersonalen.

4. Vittnen

Be alla vittnen till händelsen att stanna kvar tills polisen har anlänt.

5. Sammankalla beredskapsgrupp

Kontakta företagets beredskapsgrupp:

Telefon

6. Kontakta berörda

Anhöriga till den drabbade kontaktas av utsedd person. Är olyckan allvarlig bör någon ansvarig från företaget ta personlig kontakt och eventuellt följa med den anhöriga till sjukhuset.

7. Underrätta Arbetsmiljöverket

Arbetsgivare ska anmäla arbetsskador och allvarliga tillbud. Genom att anmäla på www.anmalarbetsskada.se uppfylls kraven i både arbetsmiljölagen och socialförsäkringsbalken.

Arbetsplatsolyckor som medfört allvarliga personskador eller dödsfall ska utan dröjsmål anmälas till Arbetsmiljöverket.

Samma skyldighet gäller om flera personer drabbats och vid tillbud som har inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.

8. Motverka rykten

Viktigast med all information är att den behandlas lika. Samma information skall ges oavsett vem som ger den eller till vem. Allt annat förorsakar endast förvirring. Det är därför som det är av största vikt att all information ges av en person, eller att de som ger den har pratat sig samman innan informationen ges ut. Beroende på karaktär och företagets storlek eller geografiska spridning så kan informationen delas upp i två separata delar. Först informeras de närmaste arbetskamraterna. Sedan informeras personalen i sin helhet.

9. Informera media

På samma sätt som vid intern information gäller här att all information ges på ett likformigt sätt. Det bästa är om en person utses till att sköta all extern information och att alla hänvisar till denna person.