

Plats för företagets logotyp	Dokumentnamn Rutin första hjälpen	
Företag Företaget AB	Datum	Version
	Framtagen av	Godkänd av

Syfte

Syftet med denna rutin är att skapa en beredskap för att snabbt omhänderta anställda som drabbas av olycksfall eller hastigt insjuknande. Snabba hjälpinsatser kan vara helt livsavgörande.

Omfattning

Hela företaget omfattas av rutinen. Vissa, särskilda uppgifter, har fördelats till ansvariga enligt särskild uppgiftsfördelning.

Rutinbeskrivning

Förebyggande åtgärder

Verksamhetens risker hanteras i det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt den särskilda uppgiftsfördelningen. Första hjälpen utrustning som till exempel anslag, förbandslådor, ögon- och nödduschar samt hjärtstartare kontrolleras och underhålls av förstahjälparna.

Personalchefen svarar för att informera personalen om denna rutin och att sätta upp anslag om var utrustningen för första hjälpen finns, vem som kan ge första hjälpen med mera.

Vidare ansvarar personalchefen för att förstahjälparna erhåller fullgod utbildning i L-ABC, på särskild utrustning som hjärtstartare inklusive praktiska övningar och att kunskaperna hålls aktuella.

Åtgärder vid olycka

- Förstahjälparen ger första hjälpen enligt L-ABC.
- Förstahjälparen larmar 112 och ansvarig chef inom skyddsområdet.
- Ansvarig chef inom skyddsområdet säkrar arbetsplatsen och kontrollerar/ser till att larma 112.
- Ansvarig chef informerar personalchefen.
- Personalchefen kontaktar företagshälsovården och anhöriga.
- Personalchefen informerar företagsledningen och personalen vid behov enligt "Rutin för krishantering".
- Företagshälsovården tar hand om dem som varit med om händelsen och ser till att krisstöd ordnas vid behov enligt rutinen för krishantering.

Rapportering

Personalchefen meddelar utan dröjsmål Arbetsmiljöverket om olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet som medfört dödsfall eller svårare personskada eller drabbat flera personer samtidigt. Anmälan görs på www.anmalarbetsskada.se. (Även tillbud som inneburit

allvarlig fara för liv eller hälsa ska rapporteras till Arbetsmiljöverket). Vidare anmäler personalchefen alla arbetsskador till Försäkringskassan på www.anmalarbetsskada.se.

Vidare åtgärder

Ansvarig chef inom skyddsområdet svarar för att göra en utredning av olyckshändelsen enligt rutinen "Utredning av personskador och tillbud".

Ansvar

Övergripande ansvar för rutinen har vd. I övrigt definieras ansvaret i rutinen under ovanstående rubrik "Principer och metoder".

Referenser

Arbetsmiljöverkets föreskrifter Planering och organisering av arbetsmiljöarbete 2023:2 kap 4 Första hjälpen och krisstöd, Utformning av arbetsplatser 2023:12 kap 6 Säkerhet samt SFS 2010:110, Socialförsäkringsbalk.