# Exempel på krisplan

Krisplanen aktiveras vid en allvarlig händelse på arbetsplatsen. Den anger vad som ska göras vid en krissituation. Exempel på allvarliga händelser kan vara allvarlig olycka, våld, en avdelning som läggs ner eller anställds död.

## 1. Krisgruppen inkallas

Krisgruppen enligt fastställd lista sammankallas.

## 2. Rutin för specifik situation

Om det finns en utarbetad rutin för den aktuella situationen följs den. I det fall det inte finns en förberedd rutin hur man ska gå tillväga, bestämmer krisgruppen vilka åtgärder som måste vidtas.

## 3. Arbetsuppgifter fördelas

Krisgruppen fördelar arbetsuppgifterna och ger besked om vem som ger ut information både internt och externt.

## 3. Intern information

Viktigast med all information är att den behandlas lika. Samma information skall ges oavsett vem som ger den eller till vem. Allt annat förorsakar endast förvirring. Det är därför som det är av största vikt att all information ges av en person, eller att de som ger den har pratat sig samman innan informationen ges ut. Beroende på karaktär och företagets storlek eller geografiska spridning så kan informationen delas upp i två separata delar. Först informeras de närmaste arbetskamraterna, därefter informeras personalen i sin helhet.

## 4. Extern information

På samma sätt som vid intern information gäller här att all information ges på ett likformigt sätt. Det bästa är om en person utses till att sköta all extern information och att alla hänvisar till denna person.

## 5. Krisstöd på arbetsplatsen

Erbjud stöd till drabbade medarbetare. Det kan handla om kamratstöd, avlastande samtal eller professionellt stöd av psykolog. För att avgöra vilken typ av stöd som passar bäst kan man använda sig av en modell som kallas stödtrappan. Läs mer här: <https://www.prevent.se/amnesomrade/kriser/krisstod/>

## 6. Stöd till anhöriga

Vid exempelvis anställds död eller allvarlig olycka erbjud stöd även till de anhöriga. Se till att omvårdnad för anhöriga, till exempel barn finns under krisperioden.

## 7. Information och stöd till cheferGe cheferna den information och det stöd de behöver för att leda sitt team genom krisen.

## 8. Avsluta och utvärdera

Avsluta aktiverat krisarbete när det är dags att återgå till ”normalläge”. Utvärdera krisarbetet och tillämpa lärdomarna i det förebyggande krisarbetet.