



ATT TÄNKA PÅ KRAV PÅ LEVERANTÖR SOM SKA UTFÖRA VACCINERINGEN

Leverantören ska

- ha medicinsk kompetens och erfarenhet av vaccinering av ett stort antal personer på arbetsplatser, det vill säga på annan plats än leverantörens egen mottagning. Det är en fördel om leverantören har erfarenhet av att samarbeta med arbetsgivare och parter på en arbetsplats.
- ta ett vårdgivaransvar för hela processen – så att allt sker enligt befintliga vårdrutiner och att dokumentation görs enligt nuvarande regelverk för hälso- och sjukvård
- ha resurser som motsvarar uppdraget och som är tillgängliga
- ha resurser som kan svara på frågor och ge råd om vaccinationen, till exempel om planeringen och vilken medicinsk information som är viktig att ge
- kunna precisera vad som behöver finnas i lokalen för att genomföra en vaccinering
- kunna specificera vilka som inte kan vaccineras på arbetsplatsen och som därför ska hänvisas till annan plats
- beskriva de krav på skyddsutrustning leverantören har för de som ska vaccineras – till exempel om de bör bära munskydd under själva vaccineringen för att minska smittrisen
- göra riskbedömning och ta ansvar för att leverantörens egen personal kan arbeta smittsäkert – till exempel genom att se till att de har tillräcklig skyddsutrustning
- komma överens om upplägg för tidsbokning tillsammans med arbetsgivaren
- ansvara för att hantera material som bedöms som riskavfall
- kunna stödja arbetsgivaren i kommunikationsarbetet, se punkten Kommunikation nedan.

ATT TÄNKA PÅ VAD ARBETSPLATSEN KAN FÖRBEREDA

Riskbedömning

- Gör en riskbedömning i samverkan med lokala parter och i samarbete med till exempel företagshälsan eller annan resurs med kompetens inom området. Ta hjälp av checklistan ”Vaccination på arbetsplatser” (<https://checklists.prevent.se/checklist/answer/236>).
- Dokumentera riskbedömningen och dela den med den leverantör ni tänker anlita.

Kommunikation

Förbered kommunikation kring varför arbetsgivaren gör det möjligt för de anställda att vaccinera sig, på eller i anslutning till jobbet. Förbered svar på vanliga frågor.

Informera till exempel om att

- vaccinationen är frivillig
- arbetsgivaren inte får veta vem som har eller inte har vaccinerat sig.

Kommunicera också tydligt vilken information arbetsgivaren får av den som genomför vaccinationen. Berätta hur bokning görs samt vikten av att komma på rätt tid för att undvika risk för trängsel.

Logistik och lokaler

- Se över vilka lokaler som är lämpliga att genomföra vaccinationen i. Utgå från leverantörens behov.
- Ta fram en prototyp, ritning eller kravspecifikation som visar hur en vaccinationsstation, eller vaccinationshubb, kan se ut. Det kan till exempel vara ett enskilt, avskärmat rum, eller flera ytor i en öppen lokal som avskärmas med hjälp av vikkväggar. Vid vaccinationsstationen kan det behövas en stol för den som ska vaccineras, avställningsyta för material, ett litet bord och stol för vårdpersonalen.

Lokalerna

- bör ha separat ingång och utgång, det vill säga möjlighet att gå igenom
- behöver ha ventilation anpassad till antalet personer som kommer vara i lokalen
- måste vara anpassade så att det är möjligt att följa rekommendationer från regionala och nationella myndigheter om att hålla avstånd och undvika trängsel
- måste göra det möjligt att hantera eventuell köbildning. Ta fram regler för hur många som får stå i kö och hur, samt hur många som får vara i väntrummet samtidigt.

ATT TÄNKA PÅ VAD ARBETSPLATSEN KAN FÖRBEREDA forts.

- behöver ha utrymme för reception eller mottagningsdisk, toaletter, väntrum samt möjlighet att tvätta händerna
- behöver ha väntutrymme både för de som väntar på att bli vaccinerade och för de som precis blivit vaccinerade och är under observation. Sträva efter ett enkelriktat flöde och tydlighet.
- behöver ha väntutrymme som gör det möjligt att fylla i en hälsodeklaration för hand, om det inte redan gjorts
- ska kunna märkas med skyltar om förhållningsregler för att hålla avstånd och för att förhindra trängsel
- ska vara märkta och anpassade så att ambulanspersonal lätt kan hitta
- behöver städas före, under och efter vaccinationer. Besluta när städning ska ske samt med vilket intervall.
- behöver om möjligt ha internetuppkoppling så att dokumentation kan göras på plats
- behöver ha god tillgång till handsprit för alla besökare.

Det måste också finnas

- personal som kan ansvara för att reglerna i samband med vaccinationen följs
- personalutrymmen för vårdpersonalen, i de fall vaccinationen pågår under flera timmar.