

Så här använder du Prevents checklistor för bevakningsföretag

Eftersom ett bevakningsföretag kan ägna sig åt vitt skilda verksamheter är checklistorna uppbyggda i tre steg. **Steg 1** är till för samtliga bevakningsföretag. **Steg 2 och 3** är uppdelade utifrån olika verksamheter.

Steg 1

Checklistorna i steg 1 är följande:

- Bevakning: Steg 1 - All bevakningsverksamhet
- Bevakning: Steg 1 - Bevakningsfordon

Dessa fylls i av samtliga bevakningsföretag, oberoende av vilken typ av bevakningsverksamhet de ägnar sig åt.

Steg 2

Checklistorna i steg 2 består av följande checklistor:

- Bevakning: Steg 2 - Rörliga tillsynsuppdrag
- Bevakning: Steg 2 - Fasta tillsynsuppdrag

Checklistan för **Rörliga tillsynsuppdrag** fylls i av bevakningsföretag som ägnar sig åt en eller flera av följande uppgifter:

- Ronderande tillsyn
- Områdes- och distriktsbevakning
- Larm och åtgärd
- Störningsjour
- Parkeringsövervakning
- Biljettkontroll
- Värdehantering (CIT)

Checklistan för **Fasta tillsynsuppdrag** fylls i av bevakningsföretag som ägnar sig åt en eller flera av följande uppgifter:

- Stationärbevakning
- Receptionstjänst
- Säkerhetskontroll

- Hamn- och sjöfartsskydd
- Publik bevakning
- Värdedepå och uppräknig (CMS)

Steg 3

Checklistor i steg 3 består av följande checklistor:

- Bevakning: Steg 3 - Ordningshållning
- Bevakning: Steg 3 - Butikskontroll
- Bevakning: Steg 3 - Utsatta områden

Dessa fylls i av de bevakningsföretag som ägnar sig åt ordningshållning, butikskontroll eller bevakning i utsatta områden oberoende av om bevakningen sker som fasta eller rörliga tillsynsupdrag.

Så här gör du

- Svara på frågorna
- Bedöm riskerna
- Skriv in eventuella åtgärder
- Ange ansvariga och när det ska vara åtgärdat
- Spara länken och skriv ut eller spara som pdf.

Nu har du en skriftlig riskbedömning och handlingsplan!