

Krav och motivering till krav vid upphandling av städtjänster

Här finns krav som är rimliga att ställa vid upphandling av städtjänster. Kraven är formulerade för att den städtjänst som upphandlas ska

- vara vit, det vill säga inget momsffiffel, skattefusk eller oetiska arbetsvillkor som utnyttjande av papperslösa invandrare
- göras av kompetenta städare som vet vad som ingår i städningen hos er
- motsvara era krav och fungera även om någon städare skulle bli sjuk
- utföras med effektiva och moderna metoder och redskap som inte är onödigt tungarbetade.

För att kunna välja rätt krav har vi skrivit en motivering till varje krav. I steg 2 i Upphandlingsguiden hittar du en lista över krav och vilka verifikationer som krävs.

Vita städtjänster

Vi ställer kravet	Förslag på formulering och <i>motivering till kravet</i>
1. ☐	För att få lämna anbud krävs att verksamheten drivs i företagsform (AB, handelsbolag eller enskild firma). <i>Vi kommer att begära in uppgifter från skattemyndigheten enligt blankett SKV4820 för de företag som lämnar anbud.</i>
2. ☐	Kopia på ansvarsförsäkring ska bifogas anbudet. <i>Visar att städföretaget kan stå för kostnaderna för eventuella skador i samband med städning.</i>
3. ☐	Senaste årsbokslutet eller motsvarande, samt styrkt revisionsberättelse ska bifogas anbudet. <i>För företag som bara sysslar med städning utgör personalkostnaderna drygt 70 % av omsättningen. Lägre personalkostnader kan innebära att man anlitar falska underentreprenörer.</i>
4. ☐	Städpersonalen ska bära enhetlig arbetsklädsel med firmamärke samt företagskort eller namnbricka synligt.

	<i>Vem som helst ska inte kunna hävda att man ska städa och på det sättet komma in i era lokaler.</i>
5. ☐	Ange om städningen ska göras av städföretagets egen personal eller om underentreprenörer får anlitas. (Vid offentlig upphandling kan man inte ställa krav på egen personal). <i>Svart städning döljs ofta genom anlitan av fiktiva underentreprenörer. Därför är det viktigt att vara tydlig med om och i så fall hur underentreprenörer anlitas.</i>
6. ☐	Städföretaget ansvarar för att arbetstidsreglerna följs och att städpersonalen inte tvingas utföra arbete utan ersättning eller utanför beräknad arbetstid för städobjektet. <i>Det förekommer att städföretag lämnar låga anbud och klarar det genom att tvinga städare, exempelvis papperslösa invandrare, att till låg lön arbeta fler timmar än anbudet anger.</i>
7. ☐	Städföretaget ansvarar för att anställningsvillkoren minst ligger på samma nivå som tillämpligt kollektivavtal när det gäller löner, allmänna villkor, pensioner och försäkringar.
8. ☐	Om underentreprenörer får anlitas ska städföretaget förvissa sig om att: • Underentreprenörens personal känner till och följer de rutiner som gäller för uppdraget • Personalen har anställningsvillkor som minst motsvarar tillämpligt kollektivavtal. <i>Innebär att det städföretag ni anlitar har ansvaret för städningen och att era krav uppfylls, även om städningen görs av underentreprenör.</i>

Organisation, kompetens och städmetoder

Vi ställer kravet	Förslag på formulering och <i>motivering</i>
9. ☐	Arbetsledare för städuppdraget ska ha gått städutbildning motsvarande innehållet i SRY:s eller PRYL:s yrkesbevis. <i>Visar att arbetsledare har städkompetens.</i>

10. ☐	Samtliga städare som arbetar inom städuppdraget mer än 10 timmar, ska få en introduktion till städobjektet om bland annat städmetoder, arbetets omfattning och organisering samt arbetsteknik (se webbplatsen Allt om städ). <i>Behövs för att säkerställa kvalitén i städningen. God arbetsteknik behövs för att undvika arbetsskador på grund av städarbetet.</i>
11. ☐	Städföretaget ska välja och dimensionera städmetod och tillhörande städutrustning med hänsyn till ytskikt och rengöringsbehov. I första hand torra metoder, i andra hand fuktiga metoder och då det är möjligt eller lämpligt, rengöring med maskin. <i>Dessa krav handlar om städningens kvalitet och att städmetoderna inte ska vara för tungarbetade.</i>
12. ☐	Städföretaget ska intyga att det under hela kontraktstiden finns minst en namngiven kontaktperson för arbetsmiljöfrågor. <i>Behövs för att hantera de arbetsmiljöfrågor som faller under samordningsansvaret.</i>
13. ☐	Städföretaget ska uppvisa en rutin för hur städning organiseras vid städares frånvaro samt vid avtalat extraarbete, till exempel storstädning. <i>Behövs för att säkerställa att städningen fungerar, även vid sjukdom.</i>
14. ☐	Moppskaft ska vara enkelt justerbara, så att längden ska anpassas löpande under städarbetet. <i>Moderna städredskap minskar risken för arbetsskador.</i>
15. ☐	Svabb (garnmopp) får inte användas regelmässigt för golvrengöring och inte alls i toalettutrymmen (med undantag för punktinsatser). <i>Svabb bör bara användas i undantagsfall. Den är tung att arbeta med och sprider smuts.</i>

16. ☐	Underhåll av golv alternativt golvvård ska utföras så att städarbetet underlättas och så att i första hand torra eller fuktiga metoder kan användas för golvrengöring. <i>Behandlade golv kan med god kvalitet städas med lättarbetade metoder (torr eller fuktig mopp).</i>
------------------------------	--