



FÖRSLAG

Arbetsbeskrivningar A-funktioner

Efter önskemål från branschen så har vi tagit fram **förslag** på beskrivning av arbete och ansvarsområden för respektive roll. Utöver detta kan det finnas fler arbets- och arbetsmiljöuppgifter att fördela. Det är olika förutsättningar i olika produktioner beroende på inspelningslängd, personalantal mm. Komplettera och ändra utifrån er organisation, produktion och uppdelning och se detta som ett vägledande exempel.

Producent har till uppgift att:

- ✓ säkerställa en säker arbetsmiljö på produktionen samt fördela arbetsmiljöuppgifter utifrån föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete
- ✓ diskutera/tydliggöra/arbета fram nivån på projektet tillsammans med regissören så arbetet blir skäligt utifrån de förutsättningar projektet har för samtliga inblandade
- ✓ kreativt och budgetmässigt ansvara för hela projektet gentemot produktionsbolaget
- ✓ ansvara för utveckling och leverans av manus
- ✓ ansvara för postproduktion och rättighetsfrågor
- ✓ se till att det finns arbetsmiljöpolicys, diskrimineringspolicys, rutiner, handlingsplan och mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön
- ✓ se till att det finns rutiner och riktlinjer för anmälan av olycksfall och allvarliga tillbud
- ✓ uppgiftsfördela arbetsmiljöuppgifter till A-funktioner med flera
- ✓ se till att det finns en dokumenterad riskbedömning av projektet
- ✓ se till att det finns tillräcklig kompetens i teamet att utföra *första hjälpen*.

Linjeproducent har till uppgift att:

- ✓ vara en ansvarsfull arbetsledare för sin avdelning när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ ansvara för budgeten gentemot producenten
- ✓ se till att administrationen på produktionskontoret fungerar
- ✓ förhandla skådespelare och meddela vidare när de är redo att kontaktas av alla berörda
- ✓ hantera löner och arbetstider i samråd med produktionsledaren
- ✓ göra ekonomisk uppföljning och kontering
- ✓ anställa team under produktionen
- ✓ sköta avtal och kontrakt
- ✓ sköta dispensansökningar för minderåriga medverkanden till Arbetsmiljöverket
- ✓ informera mask och kostym och ev övriga berörda om nytillskott i skådespelarlistan
- ✓ vara delaktig i rådande inspelning men ha huvudansvar för kommande inspelningsperiod.

Produktionsledare har till uppgift att:

- ✓ vara en ansvarsfull arbetsledare för sin avdelning när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ ansvara för vissa uppgiftsfördelade delar av budgeten
- ✓ assistera linjeproducenten med ekonomisk uppföljning och kontering
- ✓ hantera rådande inspelning
- ✓ se till att det finns dokumenterade riskbedömningar för varje inspelningsplats
- ✓ meddela vidare till producenter och linjeproducent i samråd med skyddsombud
- ✓ sätta arbetstider för inspelningen tillsammans med linjeproducent och 1st AD
- ✓ anställa personal i samråd med linjeproducenten
- ✓ anställa extra personal under produktionen
- ✓ boka teknik och liknande i samråd med de tekniska avdelningarna
- ✓ ta de inledande skådespelarkontakterna
- ✓ distribuera manus i samråd med inspelningsledare/FAD
- ✓ se till att olycksfall och allvarliga tillbud anmäls till Arbetsmiljöverket.

Inspelningsledare/FAD har till uppgift att:

- ✓ vara en ansvarsfull arbetsledare för sin avdelning när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ lägga inspelningsplanen i samråd med produktionsledaren, regissör och fotograf samt övriga avdelningschefer
- ✓ administrera möten med regissör och fotograf innan och under inspelningen
- ✓ arbetsleda på inspelningsplats och driva inspelningen
- ✓ se till att manusändringar sprids tillsammans med inspelningskoordinator
- ✓ se till att all nödvändig information sprids från regi till team och skådespelare och tvärtom
- ✓ ansvara för att regler om arbetstider följs på inspelningsplats och varna för övertid i god tid
- ✓ informera produktionsledaren och team vid fara eller händelse som kan leda till fara
- ✓ planera och sätta kallningstider till varje inspelningsdag samt lämna den informationen vidare till inspelningskoordinator och SAD så att de kan informera vidare
- ✓ lägga statscenerier när vi endast har ett fåtal statister med oss. Tar vid behov hjälp av SAD.

Platschef har till uppgift att:

- ✓ vara en ansvarsfull arbetsledare för sin avdelning när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ ansvara för inspelningsplatser
- ✓ se till att alla platser är bokade och att alla grannar är informerade om vad som ska ske
- ✓ se till att alla tillstånd som krävs för inspelningen finns
- ✓ ansvara för toalett, locationtruck mm
- ✓ kontrollera att tillräcklig elförsörjning finns på inspelningsplatserna tillsammans med elavdelningen

- ✓ ta hand om avspärrning och anvisning av parkeringsplatser på inspelningsplats
- ✓ se till att det finns plats för mask och kostym i anslutning till inspelningsplats
- ✓ hålla angiven budget
- ✓ ordna lokal till lunchserveringen
- ✓ skriva vägbeskrivningar och lämna till inspelningskoordinatören samt se till att det distribueras med dagbeskedet
- ✓ assistera inspelningskoordinatören med bud och transporter till och från plats vid behov
- ✓ assistera inspelningsassistenten med lunchkoordineringen
- ✓ göra upp transportscheman vid förflyttningar mellan inspelningsplatser, så att allt och alla kommer med, tillsammans med inspelningskoordinatören
- ✓ lägga schema för platsavdelningen tillsammans med produktionsledaren
- ✓ ansvara för kommunikationsradio och laddning av dem.

Kostymdesigner har till uppgift att:

- ✓ vara en ansvarsfull arbetsledare för sin avdelning när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ planera arbetet väl inför inspelningsstart för att undvika stress för övriga inblandade
- ✓ schemalägga kostymavdelningen
- ✓ varna i tid om det blir övertidsarbete
- ✓ hålla angiven budget
- ✓ meddela i god tid om det kommer att behövas extrapersonal
- ✓ returnera hyrd kostym
- ✓ returnera köpt, oanvänd kostym
- ✓ packa och sortera kostym, värmekläder mm som ska sparas på produktionskontoret.

Maskdesigner har till uppgift att:

- ✓ vara en ansvarsfull arbetsledare för sin avdelning när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ planera arbetet väl inför inspelningsstart för att undvika stress för övriga inblandade
- ✓ schemalägga maskavdelningen
- ✓ varna i tid om det blir övertidsarbete
- ✓ hålla angiven budget
- ✓ meddela i god tid om det kommer att behövas extrapersonal
- ✓ returnera hyrd utrustning, peruker, glasögon etc.
- ✓ packa och sortera den utrustning/mask som ska sparas på produktionskontoret.

Scenograf har till uppgift att:

- ✓ arbetsleda din avdelning även när det kommer till arbetsmiljö och informera scenografiavdelningen om hur man, under pågående projekt ser på övertid och arbetsmiljö
- ✓ hålla budget
- ✓ planera arbetet väl inför inspelningsstart för att undvika stress för övriga inblandade
- ✓ schemalägga scenografiavdelningen
- ✓ varna i tid om det blir övertidsarbete
- ✓ meddela i god tid om det kommer att behövas extrapersonal
- ✓ informera de som förprepar inspelningsplatser om ev arbetsmiljörisker
- ✓ informera produktionsledning om det behövs scenografnoteringar på dagbeskedet
- ✓ föra en dialog kring säkerhet med ansvarig byggläddare eller annan entreprenör inför byggen i studio eller på location.

Fotograf har till uppgift att:

- ✓ arbetsleda din avdelning även när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ ansvar för det kreativa arbetet med bild i samråd med regissören
- ✓ arbetsleda det tekniska teamet på set
- ✓ arbeta fram inspelningsplan för projektet tillsammans med regissör, FAD och produktionsledning
- ✓ ansvara för planering och genomförande av inspelningsdagarna tillsammans med regissör, FAD och produktionsledning
- ✓ bedöma utrustningsbehovet för inspelningen tillsammans med belysningsmästare, passare och fotoassistenter
- ✓ bistå produktionsledningen vid upphandling av teknik
- ✓ meddela i god tid om det kommer att behövas extra teknik och personal.

Regi har till uppgift att:

- ✓ arbetsleda din avdelning även när det kommer till arbetsmiljö
- ✓ ansvara för den kreativa visionen gentemot producent och finansärer
- ✓ sprida den kreativa visionen till A-funktioner och skådespelare
- ✓ diskutera/Tydliggöra/Arbeta fram nivån på projektet tillsammans med producenten så arbetet blir skäligt utifrån de förutsättningar projektet har för samtliga inblandade
- ✓ samarbeta med casting och ta beslut i god tid
- ✓ agera utifrån vetskapen om att beslut/ önsknings/ ändringar påverkar stora delar av teamet
- ✓ arbeta med bildmanus i samråd med fotografen
- ✓ samarbeta med de kreativa avdelningarna när det kommer till filmens visuella uttryck
- ✓ arbeta fram inspelningsplanen för projektet tillsammans med fotograf, FAD och produktionsledning
- ✓ ansvara för planering och genomförande av inspelningsdagarna tillsammans med fotograf, FAD och produktionsledningen.