prevent
ARBETSMILJÖ I SAMVERKAN
SVENSKT NÄRINGSLIV, LO & PTK

INTRODUKTIONSGUIDE FÖR INDUSTRIN – EN SÄKER ARBETSMILJÖ FRÅN START

Denna guide är ett stöd till dig som arbetsgivare för att få till en god introduktion. Det gäller vid praktik, nyanställning, inhyrning, ny befattning eller återkomst efter en tids frånvaro. Det är också aktuellt vid byte av bransch eller för den som är ny i svenskt arbetsliv.

Då arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för en säker arbetsmiljö gäller det att alla medarbetare känner till arbetsmiljöriskerna så att skador och sjukdomar kan undvikas. Det måste vara tydligt för medarbetaren vilka regler och instruktioner som ska följas både för dennes egen och andras säkerhet.

Guiden har fokus på arbetsmiljöaspekterna och handlar om vad som behöver göras före, under och efter introduktionsperioden.

Introduktion av:

_____

Ansvarig för introduktionen:

_____

Datum:

_____

FÖRE FÖRSTA DAGEN

- Förbered introduktionen i god tid. Gå igenom arbetsmiljörisker som kan finnas i de arbetsuppgifter som ska utföras. Se till att de är riskbedömda.
- Förbered en genomgång första arbetsdagen av allmänna och särskilda skyddsregler. Se över om reglerna behöver uppdateras.
- Förbered och utse en fadder eller handledare till den som ska introduceras.
- Förbered eventuella utbildningar.
- Förbered eventuella medicinska kontroller.
- Förbered personlig skyddsutrustning. Kontrollera vad medarbetaren har för storlek (såsom kläd-, sko- eller handskstorlek). Behöver något beställas?

Anteckningar	Ansvarig	Klart

prevent
ARBETSMILJÖ I SAMVERKAN
SVENSKT NÄRINGSLIV, LO & PTK

... FÖRE FÖRSTA DAGEN

	Anteckningar	Ansvarig	Klart
• Förbered och informera övriga anställda på att de kan behöva hjälpa ny personal på olika sätt under en inledande period.			
• Förbered genomgång av rutiner och policys, exempelvis om kränkande särbehandling och trivselregler.			
• Förbered genomgång av fackuttryck eller förkortningar som kan vara svåra att förstå för någon som är ny på er arbetsplats eller i er bransch.			
• Arbetar ni med in- eller uthyrd personal? Då är det viktigt att in- och uthyrande chef har en dialog om det gemensamma arbetsmiljöansvaret.			

prevent
ARBETSMILJÖ I SAMVERKAN
SVENSKT NÄRINGSLIV, LO & PTK

UNDER INTRODUKTIONEN

	Anteckningar	Ansvarig	Klart
• Gå igenom den allmänna säkerheten på arbetsplatsen med fokus på särskilda riskområden (exempelvis hängande laster, truckar och trafikregler, kemikalier, trycksatta anordningar).			
• Gå igenom instruktioner och rutiner för att utföra arbetet på ett säkert sätt.			
• Gå igenom skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som innebär allvarliga risker. Se till att medarbetaren har förstått genom att ställa uppföljande frågor.			
• Gå igenom arbetsmiljörisker som finns i aktuella arbetsuppgifter och hur man skyddar sig.			
• Visa praktiskt hur skyddsanordningar fungerar och hur man arbetar säkert vid riskfyllda moment.			
.....			
• Gå igenom varför personlig skyddsutrustning behövs samt när och hur den ska användas.			
• Gå igenom var det finns första hjälpen-utrustning, nödutgångar, larm och brandsläckare.			
• Gå igenom rutiner för första hjälpen och vad som ska göras om någon skadar sig.			
• Gå igenom varför och hur tillbud och olyckor ska anmälas.			
.....			
• Gå igenom företagets organisation för arbetsmiljöarbetet.			

prevent
ARBETSMILJÖ I SAMVERKAN
SVENSKT NÄRINGSLIV, LO & PTK

... UNDER INTRODUKTIONEN

	Anteckningar	Ansvarig	Klart
• Gå igenom vem som ska kontaktas gällande arbetsmiljöfrågor.			
• Gå igenom vem som ska kontaktas gällande arbetsuppgifter, prioriteringar, brister samt risker i arbetsmiljön.			
• Boka in en mötestid för medarbetaren med skydds-/arbetsmiljöombudet.			
.....			
• Gå igenom rutiner och policys, exempelvis om kränkande särbehandling och trivselregler.			
• Gå igenom vilka förväntningar som finns på medarbetaren under introduktionen och vad hen kan förvänta sig av arbetsgivaren.			
• Presentera den utsedda faddern eller handledaren.			
• Presentera övriga anställda.			
• Gå igenom fackuttryck eller förkortningar som kan vara svåra att förstå.			
• Sätt av tid så att medarbetare utan tidigare erfarenhet av industrin kan genomföra Prevents webbutbildning ”Ny i industrin”.			
• Informera om kommande planerade utbildningar.			
• Om du är in- eller uthyrande chef, planera in avstämningar och följ upp hur det går för medarbetaren.			

prevent
ARBETSMILJÖ I SAMVERKAN
SVENSKT NÄRINGSLIV, LO & PTK

EFTER INTRODUKTIONEN

	Anteckningar	Ansvarig	Klart
• Följ upp att instruktioner och arbetssätt efterlevs.			
• Följ upp att det är tydligt varför, när och hur personlig skyddsutrustning ska användas.			
• Följ upp hur det fungerar att ta upp frågor om arbetsuppgifter, prioriteringar, brister och risker i arbetsmiljön.			
• Följ upp hur rutiner och policys, exempelvis om kränkande särbehandling och trivselregler, har uppfattats.			
• Följ upp hur introduktionsprocessen har fungerat och fånga upp eventuella förbättringsförslag. Tänk på att även fråga fadder, handledare, nära kollegor och skyddsombud.			
• Följ upp med in- eller uthyrande chef hur introduktionen har fungerat och fånga upp eventuella förbättringsförslag.			

Övrigt