

Klivet in i arbetslivet

– tänk på arbetsmiljön vid yrkesintroduktion



- Vad kan ni som är arbetsgivare och skyddsombud göra?
- Vad behöver du som är ny på jobbet tänka på?

Att tänka på som arbetsgivare och skyddsombud

Ni på arbetsplatsen – chefer, arbetsledare och skyddsombud – är viktiga för att skapa säkerhetsmedvetande och ett bra förhållningssätt till arbetsmiljö, såväl under den nyanställdas första tid på arbetsplatsen som under resten av arbetslivet.



Checklista om arbetsmiljö vid introduktion

Innan den nyanställda börjar

- Informera alla berörda på arbetsplatsen.
- Utse en handledare som ansvarar för introduktionen.
- Planera de första arbetsuppgifterna.

När den nyanställda är på plats

- Ge instruktioner eller utbildning för de första arbetsuppgifterna: arbetsrutiner, säkerhetsbestämmelser, skyddsanordningar och eventuell personlig skyddsutrustning. Sammanfatta gärna det viktigaste skriftligt.
- Låt den nyanställda prova arbetsuppgifterna under handledning.
- Klargör vem den nyanställda ska vända sig till med frågor eller vid behov av hjälp.
- Gå igenom rutinerna vid nöd- och krissituationer, till exempel nöd-utgångar, utrymningsplaner och eventuella rutiner vid hot och våld.
- Förvissa er om att den nyanställda tagit till sig och förstått de instruktioner ni gett.

Du som är ny på jobbet

Det är både din rättighet och din skyldighet att känna till vad som gäller på din arbetsplats. Det är viktigt att du följer de instruktioner du får och använder den skyddsutrustning som krävs.

Du har rätt att ställa frågor och få mer information om du är osäker. Vänd dig i första hand till din närmaste chef eller din handledare. Om det finns ett skyddsombud på arbetsplatsen kan du även vända dig till henne eller honom med frågor. Skyddsombudet är de anställdas representant i arbetsmiljöfrågor.



Checklista om arbetsmiljö vid introduktion

- Se alltid till att du fått instruktioner och förstått dem innan du påbörjar en ny arbetsuppgift.
- Om du känner dig osäker, be om mer instruktioner. Fråga hellre en gång för mycket än en gång för lite.
- Om du tycker du får för mycket information för fort, be din chef eller handledare att repetera informationen.
- Använd alltid de skyddsanordningar och den personliga skyddsutrustning som krävs.
- Se till att du vet vad du ska göra i nöd- och krissituationer.
- Rapportera tillbud och olyckor till din närmaste chef eller handledare.
- Fråga gärna vem som är ditt skyddsombud.

Om yrkesintroduktion

Sedan januari 2014 finns en anställningsform för ungdomar som kallas yrkesintroduktion. Syftet är att underlätta för unga att komma in på arbetsmarknaden. Arbetsgivare kan få bidrag om de anställer unga mellan 15 och 24 år som saknar yrkeserfarenhet eller varit arbetslösa i mer än tre månader. Anställningen ska innehålla minst 15 procent utbildning eller handledning.

För att kunna erbjuda yrkesintroduktion måste det finnas ett centralt kollektivavtal om yrkesintroduktion på arbetsplatsen. Arbetsgivar- och arbetstagarorganisationerna kan svara på vad som gäller i en viss bransch eller i ett visst företag.

Det är arbetsgivaren som ansöker om bidrag för yrkesintroduktion. Ansökan görs till Arbetsförmedlingen, som har mer information om reglerna och hur ansökan går till. Se www.arbetsformedlingen.se.

För minderåriga, det vill säga personer som inte fyllt 18 år, finns särskilda regler. Se www.av.selteman/ung.

© 2014 **Prevent** Arbetsmiljö i samverkan
Svenskt Näringsliv, LO & PTK
Tryck Danagård LiTHO, Ödeshög, september 2014
E-post info@prevent.se Webb www.prevent.se

Alla vinner på en bättre arbetsmiljö. Prevent förmedlar kunskap om hur man genom ett hälsofrämjande arbetsmiljöarbete kan skapa framgångsrika företag där alla är säkra och mår bra. Vi är en ideell organisation som ägs av Svenskt Näringsliv, LO och PTK. Besök www.prevent.se – kunskaper för en bättre arbetsdag!



prevent

ARBETSMILJÖ I SAMVERKAN
SVENSKT NÄRINGS LIV, LO & PTK

ISBN 978-91-7365-184-4