

CHECKLISTA FÖR PERSONALRUM

Checklistan är ett hjälpmedel både vid planering av nya personalrum och vid genomgång av befintliga personalutrymmen. Den innehåller

bl a frågor om klädrum, torkskåp och torkrum, tvätt- och duschplatser, toaletter, matrum och pausrum.

Datum _____ Företag _____

Deltagare _____

1. KLÄDRUM

Avdelning, plan, enhet eller personalkategori

Behov av klädrum

Antal
kvinnor män

1:1 Hur många av nedanstående behöver ha tillgång till klädutrymme för förvaring av kläder, av

– fast anställda? _____

– service- och underhållspersonal? _____

– tillfälligt anställda? _____

– besökande? _____

– kunder/patienter? _____

1:2 I vilken omfattning byter man om?
Hur många:

– byter inte alls? _____

– tar på skyddsrock e d? _____

– byter gångkläder mot arbetskläder? _____

– byter helt och hållet? _____

	Antal kvinnor	män
1:3 Hur många klädutrymmen behövs med ledning av ovanstående för		
– fast anställda?	_____	_____
– service- och underhållspersonal?	_____	_____
– tillfälligt anställda?	_____	_____
– besökande?	_____	_____
– kunder/patienter?	_____	_____

TÄNK PÅ!

- Att klädutrymmen oftast behöver vara skilda för kvinnor och män.
- Tillräckligt antal omklädningsplatser ska finnas för rullstolsburna personer.

Placering

1:4 Var bör klädutrymmena vara placerade med tanke på gångavstånd till arbetsplatserna? _____

1:5 Hur bör sambandet mellan klädutrymmen och tvättplats ordnas? En bedömning måste göras för varje klädrum.

Tvättplatser bör finnas i:	Ja	Nej
– Öppen placering inom klädrummet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Avgränsad placering inom klädrummet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Särskilt utrymme med öppning till klädrummet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Särskilt utrymme med dörr till klädrummet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Särskilt utrymme mellan rum för gång- resp arbetskläder med förbindelse till båda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Storlek

1:6 Hur utnyttjas klädrummet	Ja	Nej	Antal
– finns avtalsreglerad spridning av användningstiderna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
– förekommer individuell spridning, t ex flexitid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
– hur många utnyttjar klädrummen samtidigt?			_____
– behövs extra klädutrymme för besökare, kunder, patienter, handikappade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

1:7 Hur stora enheter är lämpliga – antal personer i samma rum?	<5	5–10	11–20	>20
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1:8 Vilken åtskillnad krävs vid förvaring av gång- resp arbetskläder med tanke på arbetets art?	Ja	Nej	Antal
– Ingen alls, plaggen kan förvaras växelvis i samma utrymme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Öppna fack för gång- resp arbetskläder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
– Skåp med skilda fack för gång- resp arbetskläder intill varandra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
– Skilda skåp för gång- resp arbetskläder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Inredning

1:9 Bör kläderna förvaras öppet eller slutet inom lås	Öppet	Slutet
– gångkläder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– arbetskläder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1:10 Bör förvaringsenheterna (skåp, fack) för gång- resp arbetskläder placeras	Ja	Nej
– intill varandra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– åtskilda inom samma rum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– i skilda rum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1:11 Om utrymme behövs för personlig värdeförvaring, ska det i så fall placeras	Ja	Nej
– på väg till arbetsplatsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– vid den enskilda arbetsplatsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– i låsbart klädlåp?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1:12 Vilken personlig skyddsutrustning behöver förvaras i personalrum?	_____
– På vilket sätt?	_____

1:13 Vilken övrig utrustning behövs? (sittplatser, speglar, papperskorg)	_____

2. TORKRUM/ TORKSKÅP

Avdelning, plan, enhet eller personalkategori

Behov av torkrum, torkskåp

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 2:1 Hur ska våta gångkläder förvaras? | Ja | Nej |
| – Tillsammans med övriga gångkläder. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – På separata klädhyllor med klädhängare i anslutning till övriga gångkläder. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2:2 Hur ska arbetskläder, som regelbundet blir våta, lämpligen förvaras | Ja | Nej |
| – i individuella skåp med torkanordningar? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – i torkskåp, gemensamma för ett mindre antal personer? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| – i torkrum, gemensamt för ett flertal personer? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Storlek och inredning

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| 2:3 Kan torkrum/torkskåp samutnyttjas för gång- och arbetskläder? | Ja | Nej | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2:4 Hur stort är behovet av | Area | Antal | |
| – torkrum? | _____ | _____ | |
| – torkskåp? | _____ | _____ | |
| 2:5 Behövs särskilda anordningar för rengöring av | Ja | Nej | Antal |
| – stövlar? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| – övriga arbetskläder? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

2:6 Hur bör uppvärmning och ventilation anordnas	Ja	Nej	Antal
- tilluft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
- frånluft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
- uppvärmning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
- avfuktning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

2:7 Vilken utrustning behövs? (upphängningsanordningar etc)	Antal
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. TVÄTTPLATSER

Avdelning, plan, enhet eller personalkategori

Behov av tvätt- och duschplatser

3:1 Blir väntetiden skälig enligt de normer för utrustningen som anges i Arbetarskyddsstyrelsens föreskrift Personalrum? Observera att bedömningen avser normala betingelser.

- En minskning av väntetiden erfordras.
- Väntetiden är skälig.
- En längre väntetid är möjlig.

Ja Nej

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3:2 Hur många tvättanordningar behövs med hänsyn till det antal personer som samtidigt ska använda dem?

- Tvättställ.
- Tvätträna.
- Duschar.
- Fottvättplatser.
- Bastu.

Antal tvätt-
anordningar

Antal
personer

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

TÄNK PÅ!

- Att det är behovet på den enskilda arbetsplatsen som är vägledande.
- Att det fordras separata tvättutrymmen för kvinnor och män.
- Att det ska finnas tillräckligt antal tvätt- och duschplatser för rullstolsburna personer.

Inredning

3:3 Vilken avskärmning behövs för duscharna med tanke på avskildhet?

- Endast sidoväggar.
- Sidoväggar med framsidan avskärmd med draperi, vikdörr e dyl.
- Kläddhytt med dusch.

Ja Nej

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3:4 Vilken typ av tvättanordningar förordras?

Ja

Nej

– Tvättställ av porslin.

– Tvättställ av rostfri plåt.

– Rännor.

3:5 Vilken övrig utrustning behövs?

(Handdukshållare, tvålautomat, hårtork etc.)

Antal

TÄNK PÅ!

- Att minst en duschplats i varje tvätttrum ska vara avskärmad och ha omklädningshytt.

4. TOALETTER

Avdelning, plan, enhet eller personalkategori

Behov av toaletter

	Antal toaletter	Antal personer
4:1 Hur många toaletter behövs med hänsyn till det antal personer som samtidigt vistas inom arbetsområdet?	_____	_____
4:2 Hur många toaletter behövs i anslutning till klädrummen?	_____	_____
4:3 Hur många toaletter behövs i anslutning till matrummen?	_____	_____
4:4 Hur många handikapptoaletter behövs?	_____	_____
4:5 Hur många extra toaletter behövs för		
– tillfällig arbetskraft?	_____	_____
– tillfälliga besökande?	_____	_____

Placering

4:6 Vilka faktiska gångavstånd från arbetsplatsen kan accepteras						
– i genomsnitt?	50m	<input type="checkbox"/>	75m	<input type="checkbox"/>	150m	<input type="checkbox"/>
– i undantagsfall?	100m	<input type="checkbox"/>	150m	<input type="checkbox"/>	200m	<input type="checkbox"/>

Anm: De högre siffrorna avser utomhusarbete.

4:7 Var placeras handikapptoaletter?	Ja	Nej
– Vid entrén.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Vid omklädningsrum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Vid matrum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Annat:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inredning och utrustning

4:8 Hur bör "upptaget"- markering anordnas?

Ja

Nej

- Ljussignaler för varje enhet.
- Ljussignaler för grupp av enheter samt mekanisk signal på dörren.
- Mekanisk signal på varje dörr.
- Ljussignaler bör anordnas så att de lätt syns på avstånd, t ex från fasta arbetsplatser.

4:9 Ska toaletter eller förrum vara så stora att de medger viss omklädnad (t ex kunna ta av och på varma underplagg på vintern)? Ange önskad storlek på:

m²/mått

- Toaletter.
- Förrum.

4:10 Vilken annan utrustning behövs? (speglar, skåp, tvättställ e d, upphängningsanordning för handdukar etc)

Antal

5. PAUSRUM/ MATRUM

Avdelning, plan, enhet eller personalkategori

Behov av matrum

5:1	Hur många beräknas äta		Antal
	– medförd mat?		_____
	– enklare måltid, som tillhandahålles på arbetsstället?		_____
	– färdiglagad mat i personalmatsal?		_____
	– utanför arbetsstället?		_____
5:2	Är användningstiden vid matrast	Ja	Nej
	– koncentrerad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	– utspridd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5:3	Vi har följande behov av:		Antal
	– matrum.		_____
	– matsal.		_____

Placering

5:4	Var ska matutrymmen placeras med tanke på tillgänglighet och gångavstånd?		
	Gångtid/meter:	_____	
	Placering:	_____	
5:5	Behöver matrum delas upp för personal med smutsigt respektive rent arbete?	Ja	Nej
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5:6	Kan åtskillnad lösas på annat sätt, t ex genom uppfällbara sittdynor, delning av lokal eller liknande?	Ja	Nej
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 5:7 Kan matrum/personalservering samutnyttjas med annan verksamhet? Ja Nej
- 5:8 Finns möjlighet att anordna uteplats i anslutning till plantering? Ja Nej

Behov av pausrum och placering

- 5:9 Hur många pausrum behövs med hänsyn till det antal personer som samtidigt använder dem?

Antal personer	Antal pausrum	Antal rökare

- 5:10 Var placeras pausrum lämpligast i förhållande till produktionen?

Inredning och utrustning i matrum och pausrum

- | | Matrum | Pausrum |
|---|--------|---------|
| 5:11 Vilka anordningar behövs för förvaring och uppvärmning eller kylning av medförd mat? | | |
| – Fack för matboxar. | | |
| – Kylskåp. | | |
| – Värmeskåp. | | |
| – Kokplattor/spis | | |
| – Diskbänk. | | |
| – Skåp för redskap, porslin etc. | | |

- 5:12 Var placeras värmeskåp lämpligast med tanke på inlämning och avhämtning av matlådor?

5:13 I vilka utrymmen behövs

- kaffebruggare? _____
- automater för varma drycker? _____
- automater för kalla drycker? _____
- automater för smörgåsar, kaffebröd? _____
- övriga önskemål? _____

5:14 I vilka rum behövs

- matbord? _____
- stolar? _____
- låga bord? _____
- fåtöljer? _____
- skärmar? _____
- gröna växter? _____
- trivselbelysning? _____
- tavlor? _____
- övrigt? _____

5:15 Vilka hygieniska anordningar behövs i anslutning till matrum och pausrum?

	Matrum	Pausrum
- Klädrum/Tvätttrum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- WC med tvättställ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Separat tvättställ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Separata kapphyllor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prevent ger ut faktaböcker, utbildningsmaterial, cd-rom och videofilmer.
Vi arrangerar också kurser och utbildningar, även företagsinternt.
Tel 08-402 02 00, e-post info@prevent.se, internet www.prevent.se