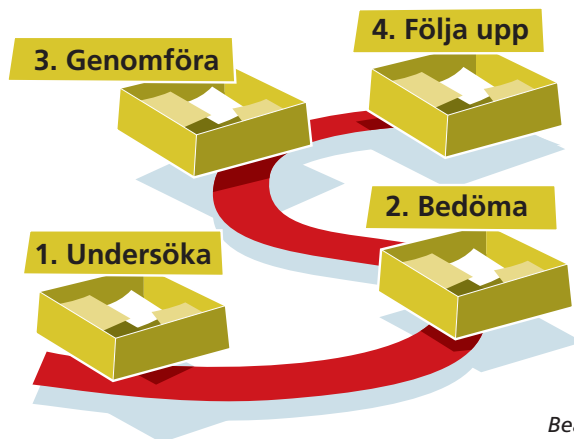


Fall 3:

Nya entreprenörer – ansvar och roller

Stålindustrin AB gör en upphandling eftersom ett entreprenadavtal snart löper ut. Det blir en ny leverantör som ska sköta det förebyggande underhållet av ventilationen. Innan entreprenören börjar måste några saker klargöras.

- Hur fördelar sig ansvaret mellan entreprenören och stålföretaget? Vilka regler gäller?
- Vad behöver de anställda från respektive företag ha kunskap om när de agerar på samma arbetsplats? Vad har de för ansvar?
- Vad är det på arbetsplatsen som är unikt och som entreprenören måste ha information om?
- Vad krävs för att entreprenören ska få börja sitt arbete på företaget?



Bearbetning av ett fall.

Handledarsida

Fall 3:

Nya entreprenörer – ansvar och roller

Syftet med fallet:

- Att veta vad företaget respektive entreprenören har för ansvar och åtaganden för entreprenörens anställda.
- Att känna till hur samverkan med entreprenören går till, att gemensamma riskbedömningar ska genomföras.
- Att veta vad de anställda inom företaget respektive entreprenören har för ansvar.

Begrepp som är centrala för fallet:

<ul style="list-style-type: none">• Ansvar för arbetsmiljö och information• Arbetsgivare• Arbetsmiljöplan• Arbetsorganisation	<ul style="list-style-type: none">• Bas P• Bas U• Entrépass och/eller lokal skyddsinformation• Entreprenör	<ul style="list-style-type: none">• Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket• Introduktion• Riskbedömning• Roller	<ul style="list-style-type: none">• Samordningsansvar• Samordningsansvarig• Samverkan• Utbildning
--	---	--	--

Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:

1. Vad innebär samordningsansvaret? Hur ser samordningsansvariges roll ut?
2. Vilket ansvar har entreprenören?
3. Vilket ansvar har arbetsledaren för den entreprenörsanställda?
4. Har entreprenören de formella kraven för att utföra arbetet?
5. Hur ska introduktionen gå till?

Svara på frågeställningarna:

1. Gå igenom vad samordningsansvar innebär.
2. Ta upp vad som ingår i entreprenörens arbetsmiljöansvar.
3. Ta upp vad som ingår i företagets arbetsmiljöansvar.
4. Ge exempel på vilka krav som kan vara nödvändiga för den anställda hos entreprenören.
5. Ge exempel på ett introduktionsprogram.

Var/hur söka kunskap:

Handbok – Bättre arbetsmiljö, Prevent
Arbetsmiljölagen med kommentarer, Prevent
Samordningsansvar, Prevent

Arbetsmiljöverket, www.av.se (temasida om bygg och anläggning)

Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:

<p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansvar• Arbetsmiljöpolicy• Rutiner• Introduktion	<p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riskbedömning• Arbetsorganisation	<p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samverkan• Informera• Introduktion• Dokumentation	<p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduktion• Regler och rutiner
---	---	--	---