

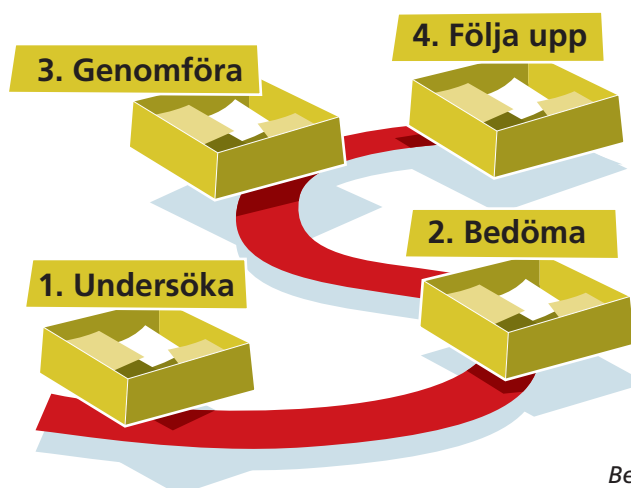
Fall 2:

Att arbeta med tillbud och tidiga signaler

Du är skyddsombud på ett företag vars verksamhet är reparation, service och påbyggnad av skåp på lastbilar. Det är ett arbete som har många manuella moment med risk för bl a belastnings- och klämskador.

Det går bra för företaget, kundunderlaget har växt kraftigt senaste året och det är framförallt påmontering av skåp som ökat. På företaget finns ett program för riskminimering och förebyggande arbete. Men nu då bråda dagar råder har programmet kommit i skymundan.

Personalchefen ställer följande frågor på skyddskommitténs decembermöte. "Sammanställningen av inkomna rapporter, visar att vi har 60 arbetsskadeanmälningar i år. Arbetsskadeanmälningarna har vi behandlat och de är under kontroll. Men hur kommer det sig att endast två tillbudsrapporter inkommit, samtidigt som vi säger att vi arbetar förebyggande? Hur ska vi kunna arbeta förebyggande? Hur ska vi kunna uppdatera och få igång vårt förebyggande arbete under kommande år?"



Bearbetning av ett fall.

Fall 2:

Att arbeta med tillbud och tidiga signaler

Syftet med fallet:

- Att ha kännedom om lagar.
- Att förstå skillnaden mellan att reagera på en skada och att förebygga den.
- Att förstå vikten av att lyfta fram en- vars ansvar att rapportera tillbud, även om det är genant.
- Att förstå vikten av bra rapportrutiner.
- Att förstå vikten av uppföljning och analys av incidenter, tillbud och arbetsskador.
- Att förstå betydelsen av utredningsproces- sen och syftet med rapporteringen.

Begrepp som är centrala för fallet:

<ul style="list-style-type: none">• Tidiga signaler• Riskbedömning	<ul style="list-style-type: none">• Friskfaktorer• Handlingsplan	<ul style="list-style-type: none">• Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	<ul style="list-style-type: none">• Rehabilitering
---	---	--	--

Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:

1. Varför har vi fokus på arbetsskadean- mälningarna när vi ska arbeta före- byggande?
2. Hur kan man se mönster i tillbuds- rapporterna?
3. Vilka är inblandade i tillbuds- rapporterna?
4. Vilka arbetsmoment kan innebära en risk?
5. Hur kan man anknyta till befintliga rutiner i verksamheten?
6. Hur kan man lyfta fram möjligheter- na och vinsterna med ett fungerande rapporteringssystem?
7. Vad är tillbud?

Svara på frågeställningarna:

1. Ange vilka regler som är tillämpliga för tillbudsrapportering.
2. Vad ska arbetsgivaren göra när ett tillbud inträffar?
3. Förklara vad som ligger bakom ut- trycket "den mänskliga faktorn".
4. Dra parallellen med avvikelserap- portering i kvalitetssystem.

Var/hur söka kunskap:

Handbok – Bättre arbetsmiljö, Prevent

Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:

<p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vilka är svårig- heterna idag?• Vad önskar man?	<p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska tidigare tillbud och rapporter	<p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rutin för rapportering• Sammanställ- ning	<p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none">• Antal tillbud• Allvarliga?
--	---	--	---