

Fall: 7

Roller i arbetsmiljöarbetet

Det har gått bra för bryggeriet de senaste åren. Omsättningen och antalet anställda har ökat, från 60 till 110 personer de senaste 2 åren.

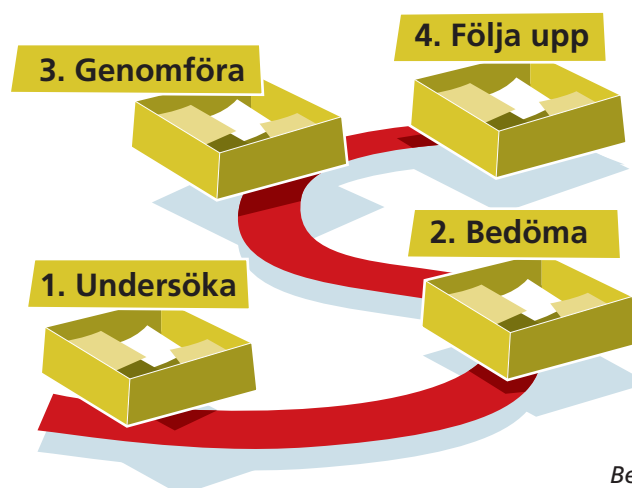
Med anledning av en arbetsolycka som inträffat på lagret gjorde Arbetsmiljöverket nyligen en inspektion av arbetsplatsen och konstaterade då vissa brister i arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren fick ett påpekande om att det inte fanns någon skriftlig dokumentation av uppgiftsfördelningen vad gäller arbetsmiljöarbetet, och företaget hade bristande rutiner för rapportering av olycksfall och tillbud. Arbetsplatsen saknar även skyddskommitté.

På företaget finns följande befattningar:

- VD
- Personalchef
- Produktionschef
- Ekonomichef
- Marknadschef
- 8 gruppchefer/arbetsledare som i sin tur har 10-16 medarbetare var.
- På arbetsplatsen finns 10 skyddsombud.

Ni har fått uppdraget att lämna förslag på hur uppgifter i arbetsmiljöarbetet kan fördelas på ett lämpligt sätt samt föreslå hur den skriftliga uppgiftsfördelningen ska utformas. Särskilt ska rutiner och ansvar för rapportering och uppföljning av olycksfall och tillbud uppmärksammas. Ni ska också föreslå ett lämpligt antal ledamöter till och en lämplig sammansättning av skyddskommittén.

Ni har nu ert första arbetsmöte.



Bearbetning av ett fall.

Fall: 7

Roller i arbetsmiljöarbetet

Syftet med fallet:

- Att ge kännedom om lagar, regelverk, avtal och föreskrifter om förhållanden som påverkar arbetsmiljön.
- Att ge kännedom om aktörernas roller, samverkan och ansvar.

Begrepp som är centrala för fallet:

<ul style="list-style-type: none"> • Lagar • Regelverk • Avtal • Föreskrifter • Aktörer • Samverkan • Roller 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar • Uppgifter • Uppgiftsfördelning • Chef • Skyddsombud • Skyddskommitté 	<ul style="list-style-type: none"> • Systematiskt arbetsmiljöarbete • Verksamhetsutveckling • Arbetsmiljöpolicy • Rutiner • Arbetsplatsträffar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartläggning • Skyddsronder • Riskbedömning • Handlingsplaner • Genomförande • Uppföljning
---	--	---	---

Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:

1. Vilka lagar och regler finns det om förhållanden som påverkar arbetsmiljön och som man behöver känna till?
2. Vem gör vad i arbetsmiljöarbetet? Vilka roller och vilket ansvar har chef, skyddsombud, skyddskommitté och medarbetare?
3. Vilka uppgifter kan chefen delegera och hur går det till?
4. Hur samverkar man i arbetsmiljöarbetet?
5. Hur arbetar man med systematiskt arbetsmiljöarbete på en arbetsplats?
6. Hur kan man arbeta med regler och rutiner i arbetsmiljöarbetet?

Svara på frågeställningarna:

1. Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöverordningen (AMF), Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS), LAS, MBL, avtal, föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och EU-direktiv.
2. Berätta om aktörerna, deras roller och ansvar: arbetsgivaren, chefen, arbetstygaren, skyddombudet, skyddskommittén, facklig förtroendeman, regionalt skyddsombud, företagshälsovården, Arbetsmiljöverket, Försäkringskassan.
3. Ansvaret för arbetsmiljön, delegering av arbetsuppgifter till personer med kunskaper och befogenheter.
4. Former för samverkan i arbetsmiljöarbetet.
5. Hur man kan arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete.
6. Regler och rutiner som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
7. Hur man arbetar systematiskt med psykosocial arbetsmiljö.

Var/hur söka kunskap:

Handbok Bättre arbetsmiljö, Prevent
Arbetsmiljölagen med kommentarer, Prevent

Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:

<p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarsområden • Arbetsorganisation • Muntlig uppgiftsfördelning 	<p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lämplig uppgiftsfördelning • Sammanställning/antal i skyddskommittén 	<p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppgiftsfördelning • Dokumentation • Nya rutiner • Tillsättande av skyddskommitté 	<p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning
--	--	--	---