

## Fall: 1

### Roller i arbetsmiljöarbetet

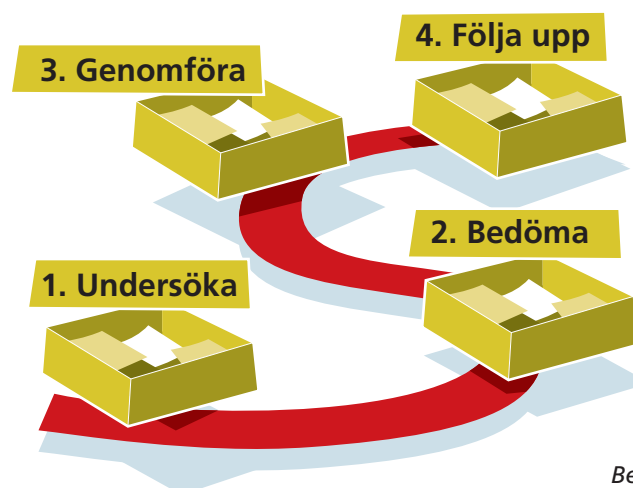
Bryggeriet har organiserats om och infört treskift för större delen av produktionen. En del dagtjänster finns kvar, främst på lager och utkörning.

I samband med förändringen har en del anställda valt att gå över till dagtidsarbete. Vid en tappningslinje har detta lett till att både det tidigare skyddsombudet och den tidigare arbetsledaren bytt till andra tjänster i företaget.

Företaget utser Lotta till ny arbetsledare. Hon har arbetat länge på tappningen och även vikarierat som arbetsledare en kortare period.

Per utses av facket till nytt skyddsombud. Han har inga tidigare erfarenheter av arbetsmiljöarbete.

Lotta och Per träffas nu för att diskutera hur de kan samverka på ett bra sätt och vilka kunskaper och förutsättningar de behöver ha för att fungera bra i sina respektive roller.



*Bearbetning av ett fall.*

**Fall: 1**

**Roller i arbetsmiljöarbetet**

**Syftet med fallet:**

- Att ge kännedom om lagar, regelverk, avtal och föreskrifter om förhållanden som påverkar arbetsmiljön.
- Att ge kännedom om aktörernas roller, samverkan och ansvar.

**Begrepp som är centrala för fallet:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagar</li> <li>• Regelverk</li> <li>• Avtal</li> <li>• Föreskrifter</li> <li>• Aktörer</li> <li>• Samverkan</li> <li>• Roller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar</li> <li>• Uppgifter</li> <li>• Uppgiftsfördelning</li> <li>• Chef</li> <li>• Skyddsombud</li> <li>• Skyddskommitté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematiskt arbetsmiljöarbete</li> <li>• Verksamhetsutveckling</li> <li>• Arbetsmiljöpolicy</li> <li>• Rutiner</li> <li>• Arbetsplatsträffar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartläggning</li> <li>• Skyddsronder</li> <li>• Riskbedömning</li> <li>• Handlingsplaner</li> <li>• Genomförande</li> <li>• Uppföljning</li> </ul>
---	--	---	---

**Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:**

1. Vilka lagar och regler finns det om förhållanden som påverkar arbetsmiljön och som man behöver känna till?
2. Vem gör vad i arbetsmiljöarbetet? Vilka roller och vilket ansvar har chefer, skyddsombud, arbetsledare och medarbetare?
3. Vilka uppgifter kan chefen delegera och hur går det till?
4. Hur samverkar man i arbetsmiljöarbetet?
5. Hur arbetar man med systematiskt arbetsmiljöarbete på en arbetsplats?
6. Hur kan man arbeta med regler och rutiner i arbetsmiljöarbetet?

**Svara på frågeställningarna:**

1. Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen (AMF), Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS), LAS, MBL, avtal, föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och EU-direktiv.
2. Berätta om aktörerna, deras roller och ansvar: arbetsgivaren, chefen, arbetstygaren, skyddombudet, skyddskommittén, facklig förtroendemän, regionalt skyddsombud, företagshälsovård, Arbetsmiljöverket, Försäkringskassan.
3. Ansvar för arbetsmiljön, delegering av arbetsuppgifter till personer med kunskaper och befogenheter.
4. Former för samverkan i arbetsmiljöarbetet.
5. Hur man kan arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete.
6. Regler och rutiner som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
7. Hur man arbetar systematiskt med psykosocial arbetsmiljö.

**Var/hur söka kunskap:**

*Handbok Bättre arbetsmiljö, Prevent*  
*Arbetsmiljölagen med kommentarer, Prevent*

**Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:**

<p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarsområden</li> <li>• Arbetsorganisation</li> <li>• Uppgiftsfördelning</li> </ul>	<p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lämplig uppgiftsfördelning</li> <li>• Utbildningsbehov</li> <li>• Möjligheterna till stöd inom och utanför företaget</li> </ul>	<p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppgiftsfördelning</li> <li>• Dokumentation</li> <li>• Nya rutiner</li> </ul>	<p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning</li> </ul>
--	---	--	---