

Fall 2:10

Riskbedömning vid förändring i organisationen

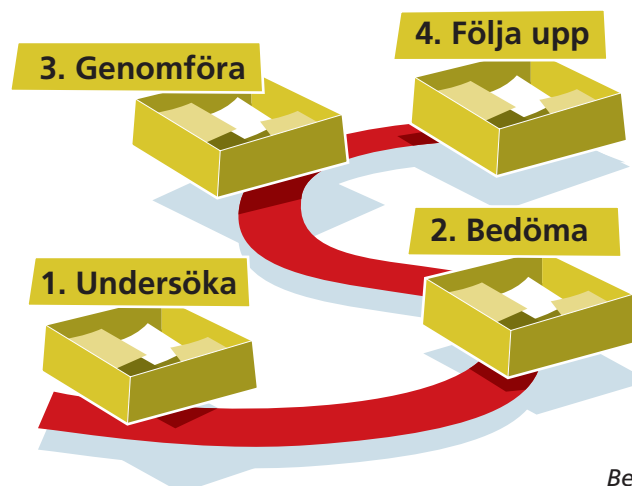
Utgångspunkt:

På en arbetsplats har en förändring i arbetsorganisationen genomförts. Inför förändringen gjordes en riskbedömning med både arbetsgivarrepresentanter och skyddsombud. Inga direkta och tydliga risker framkom.

Men när omorganisationen är genomförd är det många medarbetare som upplever att man fått en försämrade arbetsituation med fler arbetsuppgifter och otydliga arbetsinstruktioner.

Medarbetarna tar kontakt med sitt skyddsombud för att diskutera vad man kan göra i den uppkomna situationen.

Skyddsombudet sätter sig och börjar fundera igenom vad lagen och föreskrifter ger för vägledning. Tankarna gäller dels hur man ska agera nu och framåt, men också om det tidigare förändringsarbetet gick riktigt till. Målet blir att skapa en checklista för riskbedömning inför förändring och en plan för att ta tag i den försämrade arbetsituationen.



Bearbetning av ett fall.

Fall 2:10

Riskbedömning vid förändring i organisationen

Syftet med fallet:

- Att förstå sambandet mellan en bra arbetsmiljö och verksamhetens utveckling.
- Att förstå hur organisation och arbetsuppgifter kan påverka individ och grupp.
- Att kunna initiera åtgärder vid uppkomna risksituationer.

Begrepp som är centrala för fallet:

<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsmiljölagen • Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) • Aktörer och roller 	<ul style="list-style-type: none"> • Riskbedömning – arbetsmetodik – dokumentation • Fysiska risker och riskkällor 	<ul style="list-style-type: none"> • Psykosociala risker och riskkällor – arbetsorganisation – ledarskap – relationer och konflikter 	<ul style="list-style-type: none"> • Samverkan • Handlingsplan
--	--	---	--

Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:

- Vilka lagar, regelverk, avtal och föreskrifter finns det om riskbedömning?
- Vilken är skillnaden mellan "vanlig riskbedömning" och riskbedömning vid förändring?
- Vilka ska vara inblandade vid riskbedömningen?
- Kan man begära medverkan av externa resurser?
- Vilka hjälpmedel finns för kartläggning av risker?

Svara på frågeställningarna:

- Be deltagarna leta upp vilka lagar och föreskrifter som är aktuella för situationen.
- Berätta principerna och arbetsgången vid riskbedömning i samband med förändringar på arbetsplatsen.
- Påvisa olika metoder för bedömning av identifierade risker.

Var/hur söka kunskap:

Arbetsmiljölagen

Föreskrifterna Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1

Handbok Bättre arbetsmiljö, Prevent

Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:

<p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klargör skillnader mellan "vanlig riskbedömning" och riskbedömning vid förändring. 	<p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Granska tidigare genomförd riskbedömning. • Bedöm behovet av förnyad bedömning och ev externt resurstöd. 	<p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genomför bedömningen och diskutera ingående åtgärder som kan minimera eller eliminera riskerna. 	<p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fastställ ny handlingsplan och följ upp den.
--	--	---	--