

## Fall 2:19

### Buller och hälsa

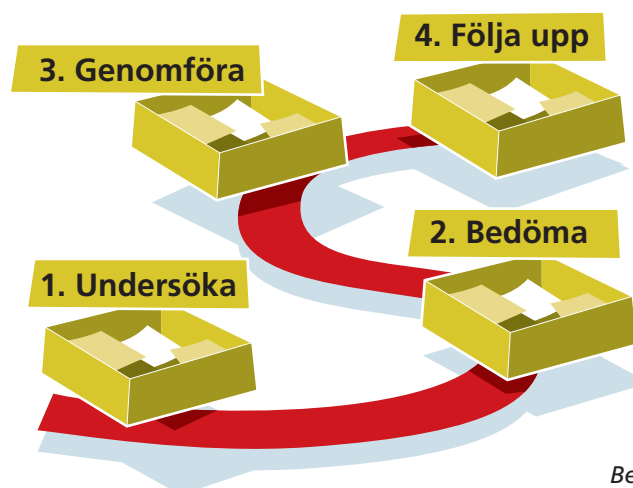
Du arbetar som tjänsteman vid ett företag med 45 anställda. Företaget flyttade för ett halvår sedan in i nya ljusa och fräscha lokaler. Tidigare satt ni i egna kontorsrum. Nu sitter ni i öppna kontorslandskap, ett på varje våning. På våningsplanen finns en fikaavdelning, två mötesrum och två små telefonrum.

Det var en stor omställning att flytta från egna rum till kontorslandskapet, men alla var nöjda med de nya lokalernas centrala läge.

Ni arbetar i projektform med självständiga arbetsuppgifter. Arbetstempot är högt med mycket arbete framför datorn, telefonsamtal, arbetsmöten och diskussioner inom projektteamen och kontakter med kunder.

Ljudnivån i lokalerna är ganska hög. Det brusar dovt från datorerna och man hör samtal nästan hela tiden. Ofta kommer en kollega förbi och vill prata om något. Ska man göra något koncentrerat är det bäst att arbeta hemma.

Du och några av dina arbetskamrater har börjat prata om att ni ofta känner er trötta och stressade. Ni har bestämt att ta upp det med er arbetsledare, något måste göras.



*Bearbetning av ett fall.*

**Fall 2:19**

**Buller och hälsa**

**Syftet med fallet:**

- Att identifiera faktorer som är negativa för arbetsmiljön.
- Att kunna göra en riskbedömning.
- Att kunna göra en handlingsplan.

**Begrepp som är centrala för fallet:**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagar</li> <li>• Regler</li> <li>• Föreskrifter</li> <li>• Buller</li> <li>– Exponering</li> <li>– Effekter</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gränsvärden</li> <li>– Åtgärder</li> <li>• Arbetsorganisation</li> <li>• Samverkan</li> <li>• Riskbedömning</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematiskt arbetsmiljöarbete</li> <li>• Identifiera</li> <li>• Analysera</li> <li>• Genomföra</li> <li>• Följa upp</li> </ul> |  |
|---|---|--|--|

**Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:**

1. Hur gör man en riskbedömning av buller?
2. Vilket stöd ger lagstiftning och föreskrifter?
3. Hur kan man arbeta för att främja kommunikationerna på arbetsplatsen trots en del oljud?
4. Vilka effekter kan buller ha på hälsan?
5. Hur kan man förbättra arbetsorganisationen?

**Svara på frågeställningarna:**

1. Be deltagarna leta upp vilka AFS och paragrafer i AML som är aktuella för situationen.
2. Berätta om buller.
3. Berätta om hälsoeffekter av buller.
4. Berätta om hur man kan göra en riskbedömning.
5. Ge exempel på en handlingsplan med åtgärder.
6. Berätta om hur arbetsorganisationen kan påverka hälsan.

**Var/hur söka kunskap:**

*Handbok Bättre arbetsmiljö, Prevent AFS 2005:16, Buller*

**Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartlägg exponeringen för buller</li> <li>• Kartlägg arbetsorganisationen</li> </ul> | <p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gör en riskbedömning</li> </ul> | <p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upprätta en handlingsplan</li> </ul> | <p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskriv hur uppföljningen ska gå till</li> </ul> |
|---|---|---|---|