

Fall: 1

Roller i arbetsmiljöarbetet

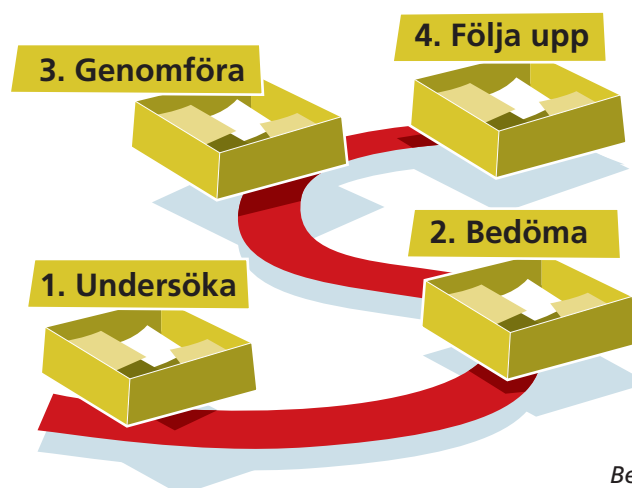
Pelle börjar som ny restaurangchef på restaurang Spisen, en av stadens större restauranger med plats för 80 gäster. Han får reda på att det har saknats chef på arbetsplatsen i tre månader innan han börjat. Personalomsättningen har varit stor den senaste tiden och kökschefen har gjort sitt bästa för att lösa situationen från en dag till en annan.

Första dagen på jobbet går Pelle runt och hälsar på personalen. I köket lägger han märke till att det ligger matrester på golvet som kan vara en halkrisk och en sanitär olägenhet. Fett från stekborden skrapas ner i plåthinkar som står och vickar på golvet.

Pelle frågar varför golvet inte hålls rent, och får till svar att man faktiskt utsett kallskänkan Svea till skyddsombud, men hon hin-
ner inte med att hålla efter. Kökschefen Kurt tar Pelle lite avsides och viskar att ett par av kockarna gör livet surt för Svea för att reta henne. Svea hör till de äldre i personalen och har varit en respekterad person på arbetsplatsen. De senaste månaderna har det varit rörigt och det har börjat gå ut över Svea och kocken Bertil som hör till de lite äldre på arbetsplatsen.

Pelle bestämmer sig för att prata med Svea. "Nu när vi inte har haft någon chef så har ett par personer här bestämt sig för att allt som har med arbetsmiljö att göra är mitt ansvar" säger Svea. "När jag har tjatat om städning och rutiner har jag fått höra att då får väl jag torka upp om det nu är så viktigt. Jag hoppas det ska gå att få lite ordning här igen."

Tänk er att ni i gruppen är Pelle och Svea och att ni gemensamt kommer överens om att få igång arbetsmiljöarbetet på restaurang Spisen. Vad gör ni?



Bearbetning av ett fall.

Fall: 1

Roller i arbetsmiljöarbetet

Syftet med fallet:

- Att få kännedom om lagar, regelverk, avtal och föreskrifter om förhållanden som påverkar arbetsmiljön.
- Att få kännedom om aktörernas roller, samverkan och ansvar.

Begrepp som är centrala för fallet:

<ul style="list-style-type: none"> • Lagar • Regelverk • Avtal • Föreskrifter • Aktörer • Samverkan • Roller 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar • Uppgifter • Uppgiftsfördelning • Chef • Skyddsombud • Medarbetare 	<ul style="list-style-type: none"> • Systematiskt arbetsmiljöarbete • Verksamhetsutveckling • Arbetsmiljöpolicy • Rutiner • Arbetsplatsträffar 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartläggning • Skyddsronder • Riskbedömning • Handlingsplaner • Genomförande • Uppföljning
---	---	---	---

Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:

1. Vilka lagar och regler finns det om förhållanden som påverkar arbetsmiljön och som Pelle och Svea behöver känna till?
2. Vem gör vad i arbetsmiljöarbetet? Vilka roller och vilket ansvar har chef, skyddsombud och medarbetare?
3. Vilka uppgifter kan chefen delegera och hur går det till?
4. Hur samverkar man i arbetsmiljöarbetet?
5. Hur arbetar man med systematiskt arbetsmiljöarbete på en arbetsplats?
6. Hur kan man arbeta med regler och rutiner i arbetsmiljöarbetet?
7. Hur kan man förbättra stämningen på arbetsplatsen?

Svara på frågeställningarna:

1. Arbetsmiljölagen (AML), arbetsmiljöförordningen (AMF), Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS), LAS, MBL, avtal, föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och EU-direktiv.
2. Berätta om aktörerna, deras roller och ansvar: arbetsgivaren, chefen, arbetstägaren, skyddombudet, skyddskommittén, facklig förtroendeman, regionalt skyddsombud, företagshälsovården, Arbetsmiljöverket, Försäkringskassan.
3. Ansvaret för arbetsmiljön, delegering av arbetsuppgifter till personer med kunskaper och befogenheter.
4. Former för samverkan i arbetsmiljöarbetet.
5. Hur man kan arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete.
6. Regler och rutiner som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
7. Hur man arbetar systematiskt med psykosocial arbetsmiljö.

Var/hur söka kunskap:

*Handbok Bättre arbetsmiljö, Prevent
Arbetsmiljölagen med kommentarer,
Prevent*

*Bättre arbetsmiljö – Hotell och restaurang,
Prevent*

Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:

<p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartläggning • Uppföljning • Skyddsronder • Samtal • Enkät 	<p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riskbedömning 	<p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplaner • Genomförande • Dokumentation 	<p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning
--	--	--	---