

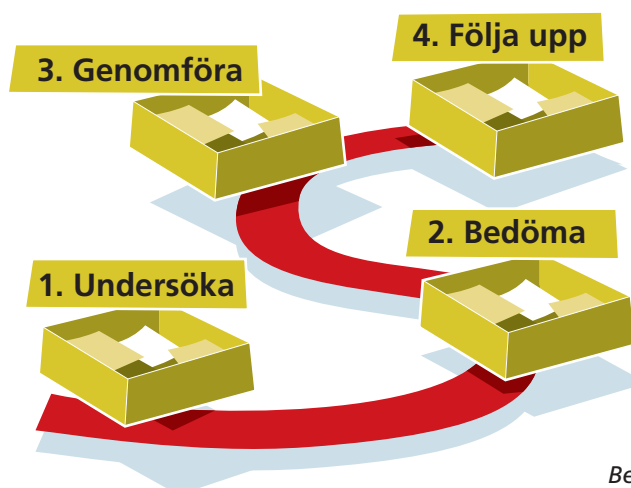
Fall 3:8

Att kartlägga risker i samband med vardagliga förändringar

Styrelsen på fastighetsbolaget har fattat beslut om inköp av ett nytt dataprogram som är designat för fastighetsbranschen. Anledningen till förändringen är att det nya programmet kan redovisa fler uppgifter än det äldre. Uppgifter av intresse för styrelsen är bl.a. lägenheternas standard, storlek, senaste underhåll, hyresgäst, kostnad, hyresanmärkningar och kostnad av serviceinsatser.

När skyddsombudet Carolina får vetskap om det fattade beslutet av inköp på "omvägar" blir hon både frustrerad och besviken att ingen i ledningen har nämnt detta för henne eller någon i samverkansgruppen.

Carolina bestämmer sig för att kontakta VD Sten för ett samtal om dels vilka konsekvenserna kommer att bli med det nya programmet, dels om framtida rutiner.



Bearbetning av ett fall.

Fall 3:8

Att kartlägga risker i samband med vardagliga förändringar

Syftet med fallet:

- Att känna till hur riskinventering går till.
- Att ha kännedom om förebyggande insatser och hur man kan genomföra det förebyggande arbetet.
- Att ha kännedom om hur man analyserar konsekvenser.
- Att hitta samverkansformer för delaktighet.

Begrepp som är centrala för fallet:

<ul style="list-style-type: none"> • Lagar • Regelverk • Systematiskt arbetsmiljöarbete • Rutiner • Riskbedömning • Kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> • Policy • Ny teknik • Konsekvensanalys • Säkerhet • Ledarskap • Ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> • Skyddsombudets roll • Inflytande/delaktighet • Mål • Handlingsplaner • Samverka 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsplatsträffar • Förebygga • Identifiera • Kartlägga • Genomföra • Uppföljning
---	--	---	---

Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:

1. Vad är styrelsens uppgifter?
2. I vilket skede ska skyddsombudet vara med?
3. Behöver styrelsen förhandla enl. MBL?
4. Vilket ansvar har VDn?
5. När ska konsekvensanalysen göras?
6. Behövs det rutiner för dataprograminköp?

Svara på frågeställningarna:

1. Beskriv ansvarsrollen utifrån regelverket.
2. Be deltagarna att söka vad ett skyddsombuds rättigheter innebär.
3. Beskriv i korthet vad som gäller enligt MBL.
4. Ansvar, uppgiftsfördelning enligt Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).
5. Be deltagarna söka vad som gäller i Arbetsmiljölagen (AML) och SAM.
6. Diskutera hur rutiner kan se ut vid upphandling av dataprogram.

Var/hur söka kunskap:

Handbok Bättre arbetsmiljö, Prevent
Konsekvensguiden, Prevent
Riskbedömningar – Idéer och fakta, Prevent

Riskbedömningar – Verktyg, Prevent
Regelbanken, Prevent
Systematiskt arbete med Hälsa – Miljö – Säkerhet, Prevent

Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:

<p>Undersöka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartläggningsarbete • Samtal • Enkät 	<p>Bedöma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analysera konsekvenser 	<p>Genomföra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upprätta en handlingsplan för inköp 	<p>Följa upp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hur uppföljningen går till
--	---	---	--