

## Fall 3:6

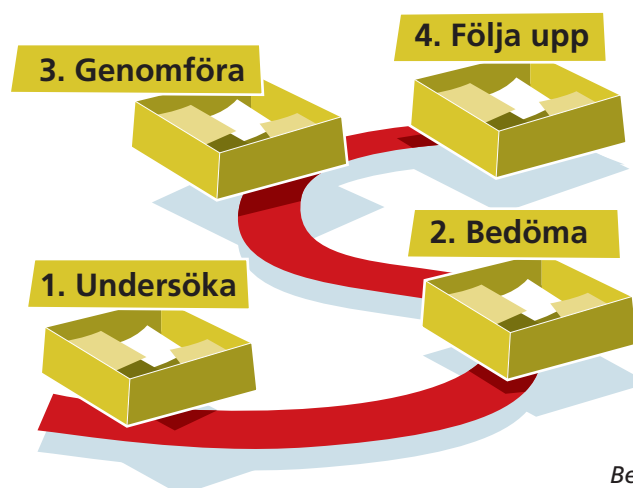
### Arbete i öppet kontor

Försäkringsbolagets distriktskontor med sina 50 anställda ska omorganiseras. Förutom neddragning av personalen så kommer distriktskontoret att flytta till en ny lokal med öppet kontorslandskap.

De trettio anställda som blir kvar efter omorganisationen består av en sektion för ekonomi med fem anställda, en sektion med fem anställda som sköter om skadeärenden och besiktning, en sektion med 18 säljare som delvis arbetar hemifrån, samt platschefen och hans sekreterare. Säljarna har sex kontorsarbetsplatser som man kan använda när man är på kontoret ett par dagar i månaden.

Det nya kontoret kommer att ha ett litet grupprum för sex personer och ett större konferensrum för 20 personer.

Skyddsombudet påtalar för platschefen att hon har hört talas om att det öppna kontorslandskapet kan bli bullrigt och att det är nödvändigt att diskutera omorganisationen och de nya lokalerna innan man flyttar.



*Bearbetning av ett fall.*

**Fall 3:6****Arbete i öppet kontor****Syftet med fallet:**

- Att förstå och följa upp sambandet mellan systematiskt arbetsmiljöarbete och verksamhetens utveckling.
- Att veta vad en riskbedömning innebär i samband med förändring.
- Att kunna upprätta en handlingsplan vid större förändring.
- Att känna till olika fysiska faktorer vid arbete i öppet kontor.

**Begrepp som är centrala för fallet:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lagar</li> <li>• Regelverk</li> <li>• Föreskrifter</li> <li>• Roller</li> <li>• Ansvar</li> <li>• Förändringar</li> <li>• Systematiskt arbetsmiljöarbete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildskärmsarbete</li> <li>• Kontorsergonomi</li> <li>• Buller</li> <li>• Arbetslokalers utformning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hälsorisker vid öppet kontor</li> <li>• Riskbedömning vid förändringar</li> <li>• Handlingsplan</li> <li>• Samverka</li> <li>• Förebygga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera</li> <li>• Kartlägga</li> <li>• Åtgärda/genomföra</li> <li>• Utvärdera/följa upp</li> </ul>
--	--	--	--

**Exempel på några frågeställningar som grupperna kan komma att formulera:**

1. Vad är en riskbedömning vid en större förändring?
2. Hur påverkas människor av att arbeta i ett öppet kontorslandskap?
3. Vad ger lagstiftning och föreskrifter för stöd?
4. Hur påverkar förändringar arbetsplatsen och arbetssituationen?

**Svara på frågeställningarna:**

1. Att göra en utredning av konsekvenser vid större förändring bör diskuteras och en redovisning eller exemplifiering bör visas.
2. Berätta om effekter av koncentrations-svårigheter, belastningsergonomi, ljus- och ljudproblem som kan uppstå.
3. Låt deltagarna söka i Arbetsmiljölagen (AML) kap 2 samt i Handbok Bättre arbetsmiljö och ev. på internet efter de föreskrifter som berör arbetslokals utformning, bildskärmsarbete och belastningsergonomi.
4. Gå igenom grunderna för hur människor påverkas av förändringar i Handbok Bättre arbetsmiljö. Låt deltagarna redovisa sina erfarenheter av förändringar.

**Var/hur söka kunskap:**

*Handbok Bättre arbetsmiljö, Prevent  
Konsekvensguiden, Prevent  
Ergonomi för ett gott arbete, Prevent  
Ergonomi på rätt sätt – så här gör du, Prevent*

*Riskbedömningar – Idéer och fakta, Prevent  
Riskbedömningar – Verktyg, Prevent*

**Bearbetning av fallet utifrån de fyra momenten:**

<b>Undersöka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera det positiva i förändringen</li> <li>• Riskbedöm förändringarna</li> <li>• Undersök berörda AFS:ar</li> </ul>	<b>Bedöma:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilka berörs av förändringen?</li> <li>• Finns allvarliga risker?</li> <li>• Vilka åtgärder ska vidtas?</li> <li>• Utse ansvarig</li> <li>• Sätt tidsram</li> </ul>	<b>Genomföra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förändringen genomförs då riskbedömningen är klar</li> <li>• Åtgärderna genomförs inom tidsramen som är satt</li> </ul>	<b>Följa upp:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gick förändringen enligt plan?</li> <li>• Ledde den till avsett resultat?</li> <li>• Har allvarliga risker förebyggts?</li> <li>• Behövs kompletterande åtgärder?</li> </ul>
--	---	--	---